

Ecole Saint Joseph
35 rue du Pont-Levis 44521 OUDON
Tél : 02.40.83.61.25
courriel : direction@esjo.fr
site Internet : www.esjo.fr



Oudon, le 1^{er} septembre 2016

Chers parents,

« La rentrée, aujourd'hui, je commence ! Mon regard est neuf, l'année 2016-2017 est unique ». *Paroles de Monseigneur James du 25 juin, rentrée des directeurs*

Nous démarrons une nouvelle année scolaire avec de nouvelles personnes dans l'équipe, de nouveaux élèves, de nouvelles familles. Dans notre école, nous gardons à l'esprit que « grandir en confiance » est un de nos objectifs. Prenons le temps d'apprendre à nous connaître.

Bienvenue à nos nouveaux élèves et à leurs parents.

Je souhaite à chacun une bonne rentrée et une très belle année scolaire !

Christine BOUÉ,
Chef d'établissement



LETTRE n°1 - Infos parents

Informations pour 2016-2017, à conserver toute l'année

Voici des informations importantes pour l'année scolaire 2016-2017.



1. Rappel des horaires de l'école

Matin : 8h45 à 12h00 Après-midi : 14h00 à 17h00

Afin de faciliter l'accueil des enfants, nous vous demandons de bien respecter ces horaires tout au long de l'année. Les enseignants viendront ouvrir le portail 10 minutes avant le début des cours. **Pour des raisons de sécurité, aucun élève ne devra être présent sur la cour en dehors de ces horaires.**

En maternelle, les enfants sont accueillis dans les classes et les sorties se font à la porte des classes.

Pour les primaires, les entrées et sorties des enfants par les portails sont surveillées par un enseignant :

- de 8h35 à 8h45 et de 13h50 à 14h00 pour les entrées dans l'école.
- à 12h00 et 17h00 pour la sortie des classes (**pas de sortie par le portail des Douves à 12 h**).

Votre enfant peut **venir à l'école à vélo**. Nous disposons d'un râtelier pour ranger les vélos dans le petit jardin situé au cœur de l'école.

Nous invitons les enfants qui ont une carte de sortie à passer par le portail des douves. Si vous venez en voiture, vous pouvez vous garer sur le square du Hâvre (derrière la boulangerie) et venir à pied chercher votre enfant à ce portail. **Cela permet d'améliorer la sécurité autour de l'école en diminuant le nombre de voitures. Merci de veiller avec nous à la sécurité des enfants !**

2. Absences

→ Pour une **absence prévue**, utilisez les **bulletins d'absence**.*

→ Toute **absence imprévue** doit être signalée à l'école **le plus rapidement possible** : en venant à l'école, par téléphone, sur la messagerie de l'école avant 8 h 15 ou par l'intermédiaire d'un frère ou d'une sœur (avec un mot écrit). **Après chaque absence**, votre enfant rapportera à son **enseignant OBLIGATOIREMENT un bulletin d'absence** que l'enseignant conservera dans le registre d'appel de la classe. * Vous en trouverez dans la pochette de correspondance de votre enfant.

3. Organisation scolaire

→ Personnel de l'école :

Sandrine CLAUDE : ASEM (agent de service en école maternelle), animatrice informatique / BCD et accueil périscolaire

Nathalie GAUTIER : accueil périscolaire et entretien des locaux.

Elodie GOURMELON : ASEM et accueil périscolaire

Pascale LEDROIT : ASEM, accueil périscolaire et entretien des locaux.

Sabrina MENESGUEN : ASEM et accueil périscolaire, entretien

→ Enseignants :

Françoise LEDUC et Nadège RENAUD, enseignantes spécialisées

Classe de PPS-PS : Christelle PERCY DU SERT

Classe de MS : Marie VIOLIN et Marie LHOPITALIER (le vendredi)

Classe de GS : Nathalie AUFFRAY

Classe de CP : Lucie HARAND

Classe de CE1 : Delphine QUESNOT

Classe de CE2 : Laëtitia RENAUD et Stéphane COUIC (le lundi)

Classe de CM1 : Pierre FAUCHEUX

Classe de CM2 : Christine BOUÉ et Stéphane COUIC (le mardi et un jeudi sur trois).

→ Direction :

Christine BOUÉ, chef d'établissement de l'école

En cas d'absence de la directrice, c'est Delphine QUESNOT qui a la délégation de pouvoirs.

Bienvenue

à Lucie HARAND, à
Delphine QUESNOT et
à Sabrina MENESGUEN
qui rejoignent notre
équipe cette année.

4. Rencontres avec les enseignants ou la directrice

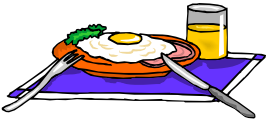
Les enseignants et la directrice sont à votre disposition pour vous rencontrer. Pour avoir un entretien avec eux, demandez-leur un rendez-vous avec un délai de quelques jours (sauf urgence).

5. La pochette de correspondance



Cette pochette est le lien entre l'école et la famille. Vous y trouverez les circulaires concernant la vie de l'école. Vous pouvez y signaler toutes les informations dont les enseignants auraient besoin ou y noter une demande de rendez-vous. Nous vous remercions de **consulter cette pochette chaque soir**. Pour les élèves à partir du CP, merci de **signer la feuille d'émargement**, ceci pour nous assurer que vous avez bien pris connaissance des circulaires. **L'ENFANT DOIT AVOIR SA POCLETTE TOUS LES JOURS DANS SON CARTABLE.**

6. Le restaurant scolaire



Le restaurant scolaire « Le goûtatout » est municipal. Vous pouvez le contacter au 02 40 83 46 24 ou restaurant-scolaire@oudon.fr pour une réservation ou une annulation.

Merci de prévenir l'enseignant le matin si il y a du changement pour le midi !

7. Accueil périscolaire

Il est ouvert tous les jours de classe de 7h30 à 8h35 et de 17h00 à 19h00 précises. Pour annuler ou réserver, vous pouvez utiliser les fiches d'annulation (jaunes) ou de réservation (bleues), téléphoner au 09 65 24 32 40 ou envoyer un mail : aps@esjo.fr

8. Vacances scolaires 2016-2017

➤ TOUSSAINT	du mardi soir 18 octobre 2016	au jeudi matin 3 novembre 2016
➤ NOËL	du vendredi soir 16 décembre 2016	au mardi matin 3 janvier 2017
➤ HIVER	du vendredi soir 10 février 2017	au lundi matin 27 février 2017
➤ PAQUES	du vendredi soir 7 avril 2017	au lundi matin 24 avril 2017
➤ ETE	le <u>vendredi soir 7 juillet 2017</u>	

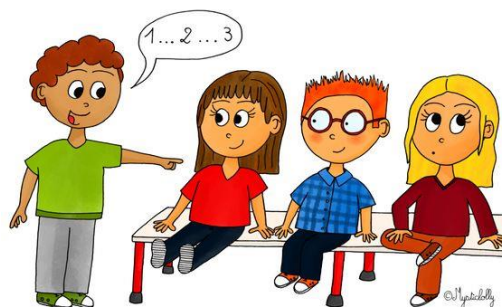
PRENEZ NOTE SUR VOS AGENDAS !

Il y aura classe :

- ➔ le **samedi matin 10 décembre 2016** de 8h45 à 12h00 pour la fête « Soupe de Noël »
- ➔ le **samedi matin 18 mars 2016** de 8h45 à 12h00 pour la fête du projet et les portes ouvertes de l'école.

Il n'y aura pas classe :

- ➔ le vendredi 26 mai 2017. (pont de l'Ascension.)
- ➔ le lundi de Pentecôte, 5 juin 2017.



9. Réunions de classes

→ En ce début d'année scolaire, vous êtes invités à une réunion d'informations dans la classe de votre (vos) enfant(s). Veuillez prendre bonne note des dates de réunions. Merci !

→ Les enfants ne sont pas conviés à cette réunion. L'accueil périscolaire se finissant à 19h, vous êtes invités à prendre vos dispositions pour la garde de vos enfants. Merci d'avance !

POUR TOUS LES PARENTS	<i>Assemblée générale des associations APEL et OGEC + Conseil d'Etablissement</i> Vendredi 4 novembre 2016 à 20h30 à l'école
Classe de PPS-PS Christelle PERCY DU SERT	Vendredi 23 septembre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de MS Marie LHOPITALIER et Marie VIOLIN	Jeudi 29 septembre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de GS Nathalie AUFFRAY	Jeudi 6 octobre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de CP Lucie HARAND	Mardi 27 septembre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de CE1 Delphine QUESNOT	Vendredi 30 septembre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de CE2 Stéphane COUIC et Laëtitia RENAUD	Jeudi 13 octobre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de CM1 Pierre FAUCHEUX	Lundi 26 septembre <u>de 18h30 à 19h45</u>
Classe de CM2 Stéphane COUIC et Christine BOUÉ	Lundi 3 octobre <u>de 18h30 à 19h45</u>

10. Rappels

1/ ASSURANCE SCOLAIRE ET EXTRA-SCOLAIRE

L'école assure automatiquement les élèves à la Mutuelle St Christophe (MSC). Dès maintenant, vous pouvez vous connecter sur l'Espace Parent :

<http://saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espaces-parents>

Vous pourrez :

- Prendre connaissance de la notice d'informations avec les dispositions contractuelles
- Télécharger l'attestation d'assurance scolaire ou nom de votre enfant
- Faire une déclaration d'accident survenu en dehors des périodes scolaires.

2/ Les rétributions scolaires sont prélevées ou les chèques déposés en banque par l'OGEC du mois d'octobre au mois de juillet (pas septembre) selon le choix de chaque famille.

11. DOSSIER DE RENTRÉE

Dans cette pochette, vous trouverez :

- le règlement intérieur à conserver pendant l'année (aînés)
- la présentation de l'OGEC et de l'APEL, les deux associations de l'école

A retourner dès maintenant à l'école :

- organisation des sorties midi et soir (*tous*)
- coupon ci-joint



Merci de rapporter les documents ci-dessous complétés et signés avant le 03/09 :

- ce coupon

- la fiche « organisation des sorties midi et soir » pour chaque enfant

COUPON À RETOURNER À L'ÉCOLE

1/ Informations de rentrée

Nous, soussigné(s), parent(s) de
.....avons pris connaissance des informations de
rentrée sur l'année 2016-2017.

2/ Règlement intérieur de l'école

Mon/nos enfant(s) et nous-mêmes avons lu le règlement de l'école joint à ce dossier.

3/ Lettre « Infos parents »

Nous souhaitons recevoir la Lettre Informations Parents (LIP) :

en version papier par courriel les deux

Merci d'indiquer une adresse « courriel » écrite lisiblement (deux en cas de séparation des
parents) : _____

(adresse identique à 2015-2016 Attention changement d'adresse !)

Date :

.....

SIGNATURE DES DEUX PARENTS :

SIGNATURE du/des ENFANT(s) :

Merci de rapporter les documents ci-dessous complétés et signés avant le 03/09 :

- ce coupon

- la fiche « organisation des sorties midi et soir » pour chaque enfant

COUPON À RETOURNER À L'ÉCOLE

1/ Informations de rentrée

Nous, soussigné(s), parent(s) de
.....avons pris connaissance des informations de
rentrée sur l'année 2016-2017.

2/ Règlement intérieur de l'école

Mon/nos enfant(s) et nous-mêmes avons lu le règlement de l'école joint à ce dossier.

3/ Lettre « Infos parents »

Nous souhaitons recevoir la Lettre Informations Parents (LIP) :

en version papier par courriel les deux

Merci d'indiquer une adresse « courriel » écrite lisiblement (deux en cas de séparation des
parents) : _____

(adresse identique à 2015-2016 Attention changement d'adresse !)

Date :

.....

SIGNATURE DES DEUX PARENTS :

SIGNATURE du/des ENFANT(s) :