



Ecole Saint Joseph
35 rue du Pont-Levis 44521 OUDON
Tél : 02.40.83.61.25
courriel : direction@esjo.fr
site Internet : www.esjo.fr



Oudon, le 2 septembre 2019

Chers parents,

Après un été très chaud et ensoleillé, voici venu le temps d'une nouvelle rentrée scolaire !

Une nouvelle rentrée signifie de nouvelles habitudes et d'autres que l'on garde. Dans la continuité de l'année passée, nous avons le souhait de poursuivre notre coopération pour le bien de notre planète, d'être toujours de petits colibris : « Avec les gestes du quotidien, nous serons plus forts pour aider la Terre ». Mardi prochain, le thème d'année sera annoncé aux élèves !

Bienvenue à nos nouveaux élèves et à leurs parents.

Nous souhaitons aussi la bienvenue à Dorothee RUSSON en CP-CE1-5, à Laëtitia RENAUD et à Marie MORINEAU en CE2, à Perrine BOURCIER en CM2, à Emilie HOLLANDE, enseignante spécialisée et à Nathalie GUILLONNEAU dit « Nath » qui remplace Pascale à l'Accueil Périscolaire.

Je souhaite à chacun une bonne rentrée et une très belle année scolaire !

Christine BOUÉ, chef d'établissement

Lettre Infos Parents n° 1

Informations importantes pour 2019-2020, à conserver toute l'année

1. Rappel des horaires de l'école

Matin : 8h45 à 11h45

Après-midi : 13h45 à 17h00

Afin de faciliter l'accueil des enfants, nous vous demandons de bien respecter ces horaires tout au long de l'année. Les enseignants viendront ouvrir le portail 10 minutes avant le début des cours. **Pour des raisons de sécurité, aucun élève ne devra être présent sur la cour en dehors de ces horaires.**

En maternelle, les enfants sont **accueillis dans les classes** et les sorties se font à la porte des classes.

Pour les primaires, les entrées et sorties des enfants par les portails sont surveillées par un enseignant :

- de 8h35 à 8h45 et de 13h35 à 13h45 pour les entrées dans l'école.

- à 11h45 et 17h00 pour la sortie des classes (**pas de sortie par le portail des Doves à 11h45**).

Rappel : **les structures de jeux sont interdites** aux sorties de classe : à 11h45, à 17h00 et après la classe.

Votre enfant peut **venir à l'école à vélo**. Nous disposons d'un râtelier pour ranger les vélos dans le petit jardin situé au cœur de l'école.

« Les passeports pour les primaires » changent de couleur !

Le passeport VERT autorise votre enfant à sortir SEUL le midi et le soir.

Le passeport JAUNE autorise votre enfant à sortir SEUL selon les indications notées dessus.

Le passeport BLANC autorise votre enfant à partir avec un des adultes notés dessus (autre que vous parents).

Les passeports vous seront donnés le lundi de la rentrée. Merci de les compléter le soir même afin qu'ils soient plastifiés rapidement et donnés à vos enfants.

Merci de garder et d'utiliser tout au long de l'année les bulletins : « Autorisation exceptionnelle de sortie ».

Nous invitons les enfants qui ont un passeport à sortir par le portail des douves. Si vous venez en voiture, vous pouvez vous garer sur le square du Hâvre (derrière la boulangerie) et venir à pied chercher votre enfant à ce portail. **Cela permet d'améliorer la sécurité autour de l'école en diminuant le nombre de voitures. Merci de veiller avec nous à la sécurité des enfants !**

Toutes les familles ont communiqué une adresse courriel afin que toutes les prochaines LIP (« Lettres Infos Parents ») vous soient envoyées. Nous vous remercions.

2. Absences

→ Pour une **absence prévue**, utilisez les **bulletins d'absence**.*

→ Toute **absence imprévue** doit être signalée à l'école **le plus rapidement possible** : en venant à l'école, par téléphone, sur la messagerie de l'école avant 8 h 15 ou par l'intermédiaire d'un frère ou d'une sœur (avec un mot écrit). **Après chaque absence**, votre enfant rapportera à son enseignant **OBLIGATOIREMENT un bulletin d'absence** que l'enseignant conservera dans le registre d'appel de la classe. * Vous en trouverez dans la pochette de correspondance de votre enfant.

3. Organisation scolaire

→ Personnel de l'école :

Sandrine CLAUDE : ASEM (agent de service en école maternelle), animatrice informatique / BCD et accueil périscolaire

Nathalie GAUTIER : accueil périscolaire et entretien des locaux.

Elodie GOURMELON : ASEM et accueil périscolaire

Pascale LEDROIT (en arrêt actuellement) : ASEM, accueil périscolaire et entretien des locaux.

Sabrina MENESGUEN : ASEM et accueil périscolaire, entretien des locaux.

Nathalie GUILLONEAU : ASEM et animatrice à l'APS en remplacement de Pascale LEDROIT

→ Enseignants :

Emilie HOLLANDE, enseignante spécialisée

Classe de PPS/PS : Christelle PERCY DU SERT

Classe de MS : Marie VIOLIN

Classe de GS : Nathalie AUFRAY

Classe de CP-CE1-4 : Lucie HARAND

Classe de CP-CE1-5 : Dorothee RUSSON

Classe de CE2 : Laëtitia RENAUD et Marie MORINEAU (le vendredi)

Classe de CM1 : Pierre FAUCHEUX

Classe de CM2 : Christine BOUÉ et Perrine BOURCIER (le mardi et un jeudi sur trois).

→ Direction :

Christine BOUÉ, chef d'établissement de l'école

En cas d'absence de la directrice, c'est Christelle PERCY DU SERT qui a la délégation de pouvoirs.

4. Livret scolaire et rencontres avec les enseignants ou la directrice

Les enseignants et la directrice sont à votre disposition pour vous rencontrer. Pour avoir un entretien avec eux, demandez-leur un rendez-vous avec un délai de quelques jours (sauf urgence).

« Prenons le temps des apprentissages ».

Cette année, les livrets scolaires seront transmis deux fois dans l'année aux familles fin janvier et fin juin 2020.

Pour les semaines de rendez-vous de parents, vous serez informés par les enseignants.



5. La pochette de correspondance

Cette pochette est le lien entre l'école et la famille. Vous y trouverez les circulaires concernant la vie de l'école. Vous pouvez y signaler toutes les informations dont les enseignants auraient besoin ou y noter une demande de rendez-vous. Nous vous remercions de **consulter cette pochette chaque soir**. Merci de faire parvenir **rapidement** à l'école les **talons réponses** quand il y en a. **L'ENFANT DOIT AVOIR SA POCLETTE TOUS LES JOURS DANS SON CARTABLE.**

6. Le restaurant scolaire



Le restaurant scolaire « Le goûtatout » est municipal. Vous pouvez le contacter au 09 79 71 43 84 ou restaurant-scolaire@oudon.fr pour une réservation ou une annulation. Merci de prévenir l'enseignant le matin s'il y a du changement pour le midi !

7. Accueil périscolaire (APS)

Il est ouvert tous les jours de classe de 7h30 à 8h35 et de 17h00 à 19h00 précises.

Pour annuler ou réserver, vous pouvez utiliser les fiches d'annulation (jaunes) ou de réservation (bleues), téléphoner au 06 64 29 16 29 ou envoyer un mail : aps@esjo.fr

Règlement de l'APS :

- Les réservations et les annulations doivent se faire 24h à l'avance sous peine de pénalité.
- Suite à la mise en place d'un logiciel de saisie et de facturation pour l'APS, les heures d'arrivée et de départ sont automatiquement enregistrées par l'ordinateur. De ce fait, nous vous conseillons de passer au bureau de l'APS dès votre arrivée et ensuite d'aller chercher votre (vos) enfant(s) sur la cour ou à l'aide aux devoirs.

8. Vacances scolaires

	Le	Reprise le :
TOUSSAINT	samedi 19 octobre	Lundi 4 novembre
NOËL	samedi 21 décembre	Lundi 6 janvier
HIVER	samedi 15 février	Lundi 2 mars
PRINTEMPS	samedi 11 avril	Mardi 27 avril
ETE	samedi 4 juillet	

PRENEZ NOTE SUR VOS AGENDAS !

Il y aura classe :

→ le **samedi matin 14 décembre 2019** de 8h45 à 12h00 pour la fête « Soupe de Noël »

→ le **samedi matin 21 mars 2020** de 8h45 à 12h00 pour la fête du projet et les portes ouvertes de l'école.

Il n'y aura pas classe :

→ Le jeudi de l'Ascension 21 mai et le vendredi **22 mai**.

→ Le lundi de Pentecôte, **1er juin** 2020.

9. Autres dates à noter et réunions de classes

- Le mercredi 18 septembre 2019 : messe de rentrée de l'Enseignement Catholique 44 à l'église St Pierre à **ANCENIS** à 18h00
- Matinée travaux : samedi 5 octobre de 8h30 à 12h00
- Le vendredi 20 décembre 2019 : célébration de Noël
- Le vendredi 10 janvier 2020 : galette des rois
- Le vendredi 10 avril : célébration de Pâques et bol de riz
- Le dimanche 28 juin : kermesse

POUR TOUS LES PARENTS	Assemblée générale de l'APEL et assemblée extraordinaire de l'OGEC + Conseil d'Etablissement : le vendredi 11 octobre à 20h00.
-----------------------	---

- En ce début d'année scolaire, vous êtes invités à une réunion d'informations dans la classe de votre (vos) enfant(s) **de 18h30 à 19h45**. Veuillez prendre bonne note des dates de réunions.
- Les enfants ne sont pas conviés à cette réunion. L'accueil périscolaire se finissant à 19h, vous êtes invités à prendre vos dispositions pour la garde de vos enfants. Merci d'avance !

Classe de PPS/PS	Vendredi 27 septembre
Classe de MS	Lundi 14 octobre
Classe de GS	Lundi 14 octobre
Classe de CP-CE1-4	Vendredi 13 septembre
Classe de CP-CE1-5	Vendredi 13 septembre
Classe de CE2	Mardi 15 octobre
Classe de CM1	Lundi 30 septembre
Classe de CM2	Mardi 8 octobre

10. Rappels

1/ ASSURANCE SCOLAIRE ET EXTRA-SCOLAIRE

L'école assure automatiquement les élèves à la Mutuelle St Christophe (MSC). Dès maintenant, vous pouvez vous connecter sur l'Espace Parent :

<http://saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espaces-parents> Vous pourrez :

- Prendre connaissance de la notice d'informations avec les dispositions contractuelles
- Télécharger l'attestation d'assurance scolaire ou nom de votre enfant
- Faire une déclaration d'accident survenu en dehors des périodes scolaires.



2/ Les rétributions scolaires sont prélevées chaque mois, ou les chèques déposés en banque par l'OGEC au mois d'octobre, selon le choix de chaque famille.

Merci
Pour l'équipe éducative
Christine BOUE
Chef d'établissement

Merci de rapporter le coupon joint complété et signé avant le 9 septembre 2019.

COUPON À RETOURNER À L'ÉCOLE Circulaire n°1 de la rentrée 2019

Nous, soussigné(s), parent(s) de :

- en classe de

avons pris connaissance des informations de rentrée sur l'année 2018-2019.

Date :

.....

SIGNATURE DES DEUX PARENTS :

SIGNATURE du/des ENFANT(s) :

Merci de rapporter le coupon joint complété et signé avant le 9 septembre 2019.

COUPON À RETOURNER À L'ÉCOLE Circulaire n°1 de la rentrée 2019

Nous, soussigné(s), parent(s) de :

- en classe de

avons pris connaissance des informations de rentrée sur l'année 2018-2019.

Date :

.....

SIGNATURE DES DEUX PARENTS :

SIGNATURE du/des ENFANT(s) :

Merci de rapporter le coupon joint complété et signé avant le 9 septembre 2019.

COUPON À RETOURNER À L'ÉCOLE Circulaire n°1 de la rentrée 2019

Nous, soussigné(s), parent(s) de :

- en classe de

avons pris connaissance des informations de rentrée sur l'année 2018-2019.

Date :

.....

SIGNATURE DES DEUX PARENTS :

SIGNATURE du/des ENFANT(s) :

